

Dokumentenverwaltung und Archivierung

ELOoffice 11.5

Dokumente bilden einen unverzichtbaren Bestandteil im Geschäftsalltag.

Das wachsende Informationsaufkommen und die gesetzlichen Vorgaben erfordern eine Optimierung der Abläufe.

Ein gut strukturiertes Document Management führt zu Kostenoptimierungen, höherer Qualität und letztendlich zu einem Wettbewerbsvorteil.



Ihre Vorteile und Nutzen mit ELOoffice 11.5 Die Lösung für Dokumentenverwaltung und Archivierung im Kleinbetrieb

- **Sicherheit**

Alle Dokumente sind zentral gespeichert und werden mit der täglichen Datensicherung gesichert.
Datenzugriff nur für berechtigte Personen.
- **Verfügbarkeit**

Informationen sind schnell und einfach auffindbar.
- **Unabhängigkeit**

Der Zugriff auf Daten ist unabhängig vom Standort oder eines bestimmten Computerprogramms möglich.
- **Platzbedarf**

Gesetzeskonforme und revisions sichere Archivierung Ihrer Geschäftsunterlagen in digitaler Form - inklusive E-Mails.
Ein Papierarchiv bzw. eine Schriftgutverwaltung ist nur noch für spezielle Dokumente wie z.B. Urkunden usw. notwendig.
- **Vielseitigkeit**

Automatisierte Ablage z.B. direkt aus Ihrem Auftrags- oder FIBU-System möglich.
- **Erweiterbarkeit**

Auf bis zu 10 Arbeitsplätze ausbaubar oder problemlos übertragbar auf alle anderen Lösungen von ELO.

Mit ELOoffice stehen Ihnen die Informationen zur Erledigung Ihrer Aufgaben schnell, vollständig und verständlich zur Verfügung!



ELOoffice-Box by ABPREX

NEU in der Version 11.5 von ELOoffice:

- Archivvorlagen für Rechnungen und Verträge
- OCR-Vorlagen für wiederkehrende Dokumente zur Verschlagwortung mit einem Klick
- ELO Datensicherung



Weitere High-Lights:

- ELO Print & Archive: Dokumente Drucken, archivieren und versenden in einem Arbeitsschritt
- ELO MobileConnector: Mobiler Zugriff auf ihre Dokumente
- ELO Click & Find: Schnelle Suchfunktion durch einfaches Anklicken eines Begriffes
- ELO DropZone: Dokumente noch schneller und komfortabler ablegen
- Optimierte PDF-Unterstützung: Randnotizen, Stempel und Markierungen jetzt auch direkt auf PDF-Dokumenten anbringen

Auszug der Leistungsbeschreibung:

- bis 4 Archive, 200'000 Dokumente je Archiv (Datenbank-Basis: Access)
- über 40 direkt unterstützte Dateiformate - weitere problemlos integrierbar
- nahtlose Integration in die führenden Office-Suiten MS Office und OpenOffice
- Archivierung von E-Mails durch direkte MS Outlook-Anbindung
- Dokumenten- und Dateimport sowie -Export per Drag & Drop
- Dokumentenversand als E-Mail direkt aus dem Programm
- freie Maskenerstellung für jede beliebige Dokumentenart
- globale- und dokumententypbezogene Stichwortlisten
- Anbringung von Haftnotizen, Anmerkungen und Stempel an Dokumenten
- Recherche innerhalb von TIF-, PDF- und Office-Dokumenten durch Volltextdatenbank/OCR-Software
- Dokumente kombinierbar mit Video- und Sprachinformationen sowie beliebigen Dateianlagen
- programmierbar über eine Makro- und Skriptschnittstelle
- integrierter ELO-TIFF-Printer und ELO-PDF/A-Printer
- automatische Verschlagwortung und automatisches Anlegen von Ablagepfaden
- integriertes Barcodemodul

ELOoffice ist jederzeit erweiterbar auf ELOprofessional:

- bis 20 Archive, 100 Millionen Dokumente je Archiv (Basis: SQL-Datenbank diverser Anbieter)
- Client-/Server-Architektur
- Zusatzmodule für: Mobilen Zugang (Webbrowser, Tablet und Smartphone), ERP-Anbindungen, Vertragsverwaltung, Personalverwaltung, Knowledge Management u.v.m.

Document Management

ELOoffice 11.5 - Lizenzen (ESD - elektronische Lizenzen)

1 User Lizenz ELOoffice 11.5	360.00
1 Zusatzlizenz ELOoffice 11.5	340.00
5 User Lizenz ELOoffice 11.5	1'410.00
Update von Version 9.0 - 1 User Lizenz	172.00
Update von Version 9.0 - 5 User Lizenz	788.00
Update von Version 10.0 - 1 User Lizenz	99.00
Update von Version 10.0 - 5 User Lizenz	454.00



«Ready to go DMS» - Standard Business Template

Sofort mit ELO loslegen mit dem vorkonfigurierten Archiv zur Ablage der häufigsten Dokumente: Kredi-/Debitoren, Bank- und Buchungsbelege, Korrespondenz, E-Mail, Auftragsdokumente und Projektdossiers.	290.00
--	---------------



ELOoffice 11.5 - Starterpakete

Starterpaket 1 1 Lizenz ELOoffice, «Ready to go DMS» und 1 Tag Installation vor Ort (inkl. Archivaufbau, Kurzeinführung und Spesen)	1'990.00
Starterpaket 2 5er Lizenz ELOoffice, «Ready to go DMS» und 2 Tag Installation vor Ort (inkl. Archivaufbau, Kurzeinführung und Spesen)	4'390.00

ELOoffice - Dienstleistungen

Installation und Support vor Ort - pro Stunde	200.00
Wegpauschale inklusive 50 km (Hin- und Rückweg)	90.00
oder	
Reisezeit pro Stunde	100.00
+ Reiseweg - pro Kilometer	0.80
Support per Fernwartung Preis pro Minute (Mindestverrechnung: CHF 32.40)	2.78

Informatik und Bürotechnik aus einer Hand

Document Management - Zubehör und Hilfsmittel

Wir liefern, installieren, warten und reparieren ebenfalls notwendige Hard- und Software für eine effiziente und sichere Dokumentenverwaltung:

- Server und Arbeitsstationen
- Speichersysteme und Speichermedien
- Dokumenten- und Flachbettscanner
- Multifunktionssysteme zum Scannen, Drucken, Kopieren, Faxen und Mailen
- Drucker u.v.m.



Allgemeine Bemerkungen

Preise

Alle Preise in Schweizer Franken **exklusiv Mehrwertsteuer**.
Preisänderungen und technische Änderungen vorbehalten.

Ihr Partner für EDV, Kopierer, Drucker, Fax und Zubehör:

ABPREX AG

Telefon 061 337 91 11
Telefax 061 337 91 12
E-Mail info@abprex.ch
Internet www.abprex.ch

Baselstrasse 71, 4142 Münchenstein

Laden-Öffnungszeiten

Montag - Donnerstag 08.00 - 12.00 / 13.30 - 17.30 Uhr
Freitag 08.00 - 11.45 / 13.45 - 17.00 Uhr